**Порядок оплаты услуг по повышению квалификации**

1. Подать заявку на обучение на курсах повышения квалификации по образцу на электронный адрес umocmko@mail.ru
2. На сайте ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС (Я)» (<https://cmkosakha.ru/>) в разделе «Платные услуги» - «Услуги по повышению квалификации (24 часа)» выбрать форму договора, заполнить, подписать, поставить печать (для юридических лиц) и направить скан-копию договора на электронную почту umocmko@mail.ru
3. После получения от заказчика скан-копии договора с подписью и печатью (для юридических лиц) ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС (Я)» направит **на электронный адрес, с которого поступил договор**, счёт и подписанную со своей стороны скан –копию договора
4. Заказчику необходимо произвести оплату счёта и направить отсканированное платежное поручение на электронную почту umocmko@mail.ru
5. Оригинал договора с подписью и печатью (для юридических лиц) заказчика в обязательном порядке предъявляется в начале учебного процесса **в двух экземплярах.**
6. После получения оригинала договора ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС (Я)» ставит подпись и печать. Далее по окончанию обучения один экземпляр договора вместе с актом о выполнении услуг передается слушателю, второй экземпляр остается в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС (Я)».
7. Удостоверении о повышении квалификации слушателям выдаются при условии полной оплаты услуг

**По всем вопросам обращаться по номеру: 8-914-233-72-44**