



П Р И К А З

02.10.2024

01-03/1820

г. Якутск

Об организации и проведении в общеобразовательных организациях на территории Республики Саха (Якутия) в 2024 году оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся

В соответствии с «Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», утвержденными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерства просвещения Российской Федерации от 06 мая 2019 года № 590/219 (с изменениями), письмами ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» от 31 мая 2024 года № 02-24/448 «Об оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году» и от 30 августа 2024 года № 02-24/733 «О проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году», в целях реализации мероприятий по организации и проведению оценки качества общего образования в образовательных организациях на территории Республики Саха (Якутия) на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список образовательных организаций, принимающих участие в общероссийской оценке качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся на территории Республики Саха (Якутия), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить список региональных координаторов оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики

международных исследований качества подготовки обучающихся в Республике Саха (Якутия) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок по проведению оценки качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)» (Попова Н.Г.) обеспечить техническое сопровождение проведения оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.

5. Департаменту по контролю и надзору Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (Колмаков М.Н.) организовать и провести контрольные мероприятия, направленные на повышение объективности оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

6.1. Создать условия, направленные на получение объективных результатов оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;

6.2. Назначить координатора, ответственного за подготовку и проведение оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся на уровне муниципального образования;

6.3. Утвердить школьного координатора, организаторов в аудитории и технического специалиста, обеспечивающих проведение оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся на школьном уровне;

6.4. Соблюдать рекомендации Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 июня 2024 года № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов»;

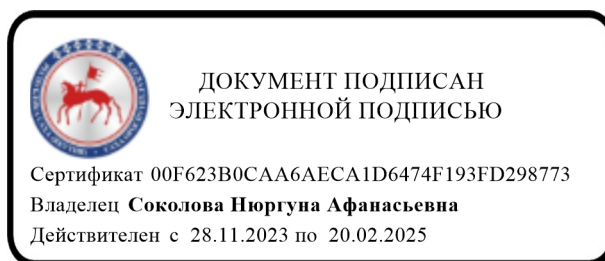
6.5. Обеспечить использование результатов оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся для анализа в

целях совершенствования учебно-методической работы на муниципальном уровне и на уровне образовательных организаций.

7. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и директора образовательных организаций несут персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при работе с измерительными материалами оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, включая прием, объективность проведения, а также за несанкционированное разглашение содержания материалов в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
образования и
науки РС(Я)



Н.А. Соколова

Список образовательных организаций, принимающих участие в общероссийской оценке качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся на территории Республики Саха (Якутия)

№	МР	ОО
1.	ГО «город Якутск»	«Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Л.А.Колосовой» (с углублённым изучением отдельных предметов)
2.	Нерюнгринский	МОУ «Информационно-технологический лицей № 24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского»
3.	Оймяконский	МБОУ «Усть-Нерская гимназия»
4.	Чурапчинский	МОБУ «Кытанахская средняя общеобразовательная школа имени В.С.Яковлева-Далана»

Список региональных координаторов оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в Республике Саха (Якутия)

1. Захарова Надежда Игнатьевна – руководитель Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), координатор в Минобрнауки РС(Я);

2. Корякина Мария Ильинична – и.о. заместителя руководителя Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), координатор в Минобрнауки РС(Я);

3. Владимирова Варвара Андреевна – главный специалист Департамента государственной политики в сфере общего образования, воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), координатор в Минобрнауки РС(Я);

4. Хоютанова Севанида Евсеевна – начальник отдела мониторинга качества образования ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)», оператор технического сопровождения в ГБУ «ЦМКО Минобрнауки РС(Я)».

Порядок проведения оценки качества общего образования
в образовательных организациях на основе практики
международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году
на территории Республики Саха (Якутия)

1. *Целью исследования* является обеспечение непрерывного системного анализа, оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации по уровню сформированности функциональной грамотности у 15-летних обучающихся образовательных организаций (далее – ОО).

Оценка навыков обучающихся проводится по трем направлениям:

- изучение читательской грамотности;
- изучение математической грамотности
- изучение естественно-научной грамотности.

2. Исследование состоит из:

- 1) тестирования обучающихся;
- 2) анкетирования обучающихся;
- 3) анкетирования администрации ОО.

Тест для обучающихся содержит набор вопросов (в количестве от 57 до 62) по читательской, математической и естественно-научной грамотности.

Анкета для обучающихся включает вопросы социальных и эмоциональных навыках обучающихся, их отношении к своей ОО, своей семье.

Анкета для администрации ОО включает вопросы об основных характеристиках ОО.

Тестирование и анкетирование участников исследования проводится в компьютерной форме в режиме онлайн с использованием сети Интернет.

3. Сроки проведения исследования: **с 7 по 25 октября 2024 года.**
4. Роли сотрудников ОО, принимающих участие в подготовке и проведении исследования

- **Школьный координатор**

– обеспечивает получение и обработку всех материалов в рамках исследования, передачу результирующих материалов федеральному организатору;

– осуществляет взаимодействие с региональным координатором и федеральным организатором;

– контролирует работу организатора в аудитории и технического специалиста.

- **Организатор в аудитории**

– обеспечивает проведение тестирования и анкетирования обучающихся в назначенный день и в назначенной аудитории по предоставленному сценарию.

- **Технический специалист** обеспечивает бесперебойную работу компьютерной техники и программного обеспечения во время проведения тестирования и анкетирования.

- **Внешний наблюдатель** осуществляет наблюдение за ходом объективности исследования, соблюдением регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся.

5. Обмен данными

Обмен данными между федеральным организатором и школьным координатором (в частности, обмен бумажными и электронными формами) осуществляется через государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО) в личных кабинетах ОО в разделе «Оценка качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (ЛК ОО ГИС ФИС ОКО).

6. Конфиденциальность данных. Подписание соглашения о неразглашении данных.

Все специалисты, задействованные в организации и проведении исследования (в том числе внешние наблюдатели), должны заполнить **соглашение о неразглашении данных**, поскольку они имеют доступ

к конфиденциальной информации. Подписанные соглашения должны храниться в ОО до получения результатов исследования.

Задания тестов и вопросы анкет нельзя копировать. НЕ допускается осуществлять фото- или видеосъемку во время тестирования.

Во время проведения тестирования и анкетирования обучающихся в аудитории могут находиться только организатор, технический специалист и, при необходимости, школьный координатор.

Также в аудитории необходимо присутствие внешнего наблюдателя. Наблюдатели не должны ходить по аудитории, читать ответы обучающихся, каким-либо образом комментировать ответы.

7. Подготовка к проведению исследования в образовательной организации.

7.1. Информирование учителей / преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении исследования.

Перед проведением исследования школьному координатору необходимо проинформировать учителей / преподавателей, обучающихся, отобранных для участия в исследовании, и, при необходимости, их родителей (законных представителей) о проведении исследования.

Важно ознакомить администрацию ОО, учителей / преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями оценки, чтобы усилить мотивацию их участия в исследовании.

Необходимо проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, что исследование не предусматривает публикацию индивидуальных результатов отдельного обучающегося и выставление каких-либо отметок.

Не предусмотрено использование результатов исследования для оценки деятельности образовательных организаций, педагогических работников образовательных организаций.

7.2. Диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся

Тестирование и анкетирование обучающихся и администрации ОО будет осуществляться в онлайн-формате в специализированной системе тестирования, для доступа к которой необходимо подключение к сети Интернет.

Технические требования к компьютерам / ноутбукам:

- подключение к сети Интернет;
- веб-браузер: рекомендуется Яндекс.Браузер (актуальной версии);
- разрешение экрана не менее 1024 по горизонтали и не менее 768 по вертикали;
- наличие клавиатуры и компьютерной мыши.

В каждой аудитории обязательно наличие резервного компьютера.

7.3. Формирование списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании

В форму «Список обучающихся», размещенной в ГИС ФИС ОКО, необходимо внести ВСЕХ обучающихся ОО, родившихся в период с **07.08.2008 по 25.07.2009** года. После получения полного списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании, федеральный организатор осуществляет отбор участников исследования. *Если в ОО подходящих по критерию более 55 обучающихся, то отбираются 55 человек. Если в ОО подходящих по критериям менее 55 человек, отбираются все обучающиеся.*

Критерии участия в исследовании: все обучающихся, родившиеся в период с 07.08.2008 года по 25.07.2009 года. Допускается, что незначительная доля обучающихся из сформированного списка по каким-либо причинам не сможет принять участие в исследовании.

7.4. Распределение обучающихся по сессиям и аудиториям

Одной сессией считается прохождение обучающимися тестирования и анкетирования в одно время в одной аудитории. *Например, сессия с 9:00 до 12:30 час. в аудитории № 10.*

Определение количества сессий и распределение обучающихся по сессиям школьный координатор осуществляет самостоятельно.

ВНИМАНИЕ! *Каждая учетная запись обучающегося (логин и пароль) может быть использована только один раз.*

7.5. Временной регламент проведения сессий

1	Обучающиеся входят в аудиторию, занимают свои места, получают логины и пароли, авторизуются в системе тестирования и готовятся к началу тестирования (Инструкция)	10-15 минут (приблизительно)
2	Обучающиеся приступают к тестированию (Тест для обучающихся, первый час)	1 час (ровно)
3	Перерыв	Не больше 5 минут
4	Обучающиеся завершают работу над тестированием (Тест для обучающихся, второй час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Обучающиеся отвечают на вопросы анкеты для обучающихся (Анкета для обучающихся)	35–40 минут (приблизительно)
7	Обучающиеся выходят из системы и/или выключают компьютеры	3-5 минут (приблизительно)
Итого		3 часа (приблизительно)

7.6. Наблюдение за ходом сессии

Наблюдение за проведением сессии тестирования и анкетирования является обязанностью организатора в аудитории. При этом важно обратить внимание на следующее:

1. Если организатор в аудитории уже приступил к зачитыванию инструкций, опоздавшие обучающиеся не допускаются в аудиторию.

2. Обучающиеся не должны покидать сессию тестирования или анкетирования без крайней необходимости.

3. Если обучающийся не может завершить тестирование / анкетирование (например, по причине плохого самочувствия) или должен покинуть аудиторию на какое-то время, необходимо собрать предоставленные ему материалы (бланк с учетными данными, ручку, черновики и т. д.).

4. Обучающимся запрещено приносить с собой в аудиторию, какие-либо справочные материалы, включая учебники, книги, калькуляторы.

5. В случае необходимости, организатор в аудитории может предоставить обучающимся черновики, однако обучающимся запрещено выносить эти черновики из аудитории. После завершения сессии организатор в аудитории должен собрать все черновики и утилизировать их.

6. Организатор в аудитории не может оказывать обучающимся какую-либо помощь в то время, когда они работают над заданиями тестирования, однако может ответить на вопросы обучающихся, связанные с анкетированием.

7. Если обучающиеся завершили работу раньше регламентированного времени, организатор в аудитории должен попросить их перепроверить свои ответы или подождать остальных (обучающимся можно предложить тихо почитать подготовленные организатором в аудитории книги или журналы, которые не связаны с выполнением домашней работы). Рекомендуется заранее подготовить для обучающихся материалы для чтения. На усмотрение школьного координатора можно также организовать отдельное помещение для обучающихся, которые завершили тестирование раньше других.

8. Во время проведения сессии в аудитории могут находиться только организаторы в аудитории, школьные координаторы, внешние наблюдатели и при необходимости технический специалист.

9. В целях обеспечения проведения исследования в полном соответствии с требованиями конфиденциальности копирование, фотографирование или видеосъемка материалов исследования запрещена.

8. Независимые (внешние) наблюдатели

На каждую сессию тестирования и анкетирования в ОО региональным координатором определяется внешний наблюдатель. Сведения о ФИО назначенных наблюдателей предоставляются в ОО до начала оценочных процедур. Все материалы для наблюдателей будут доступны в отдельной публикации в ГИС ФИС ОКО в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО (школьного координатора).

Внешнему наблюдателю необходимо:

– ознакомиться с полученными от школьного координатора документами и материалами;

- прибыть в ОО за 30 минут до начала сессии;
- иметь при себе паспорт гражданина РФ;
- заполнить соглашение о неразглашении данных и передать его школьному координатору;
- заполнить бумажный протокол наблюдателя на каждую сессию, где он присутствует, и передать его школьному координатору;
- заполнить электронный протокол наблюдателя после каждой сессии, на которой он присутствует, на компьютере, предоставленном ему школьным координатором.

Внешний наблюдатель осуществляет наблюдение за степенью готовности аудитории к проведению тестирования и анкетирования, контролирует:

- присутствие организатора в аудитории на протяжении всей сессии;
- распределение обучающихся по аудиториям (наличие списка и распечатанных логинов и паролей);
- наличие включенных компьютеров (ноутбуков) с запущенной веб-страницей платформы исследования.

Внешние наблюдатели обязаны отключить свои мобильные телефоны, пользоваться ими во время проведения тестирования и анкетирования обучающихся запрещено. Также внешним наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой, шуметь.

9. Проведение сессии тестирования и анкетирования обучающихся

До начала оценочных процедур школьный координатор должен за 2 часа до начала первой сессии в ОО скачать из ГИС ФИС ОКО файл «Логин и пароли обучающихся», заполнить полные Ф.И.О. обучающихся, распечатать и разрезать листы на отдельные бланки для каждого обучающегося.

Организатор в аудитории должен:

9.1. Включить компьютеры, в том числе резервный, запустить веб-браузер (все компьютеры должны иметь доступ к сети Интернет), открыть на каждом компьютере страницу авторизации системы тестирования (<https://edutest.obrnadzor.gov.ru>).

9.2. Пригласить обучающихся в аудиторию, убедившись, что каждый обучающийся находится на своей сессии тестирования (если в ОО проводится несколько сессий). Обеспечить каждому обучающемуся рабочее место и раздать каждому бланк с его логином и паролем.

9.3. Читать Сценарий проведения исследования необходимо слово в слово (важно, чтобы во всех ОО исследование было проведено одинаково).

9.4. Наблюдать за обучающимися, чтобы они не делали фото- и видеосъемку тестовых материалов, а также не пользовались никакими дополнительными программами и не просматривали веб-страницы на компьютере.

9.5. Перед тем как отпустить всех обучающихся, необходимо пересчитать бланки с учетными данными.

9.6. Заполнить бумажную Форму участия по данной сессии: вписать «1» (участвовал) или «0» (не участвовал) в столбец «Участие в исследовании» для тех обучающихся, которые были распределены на данную сессию; вписать Ф.И.О. организатора в аудитории, дату и время проведения тестирования (вид формы участия представлен в п. 0).

9.7. Заполнить бумажный Протокол организатора по данной сессии.

9.8. Если во время проведения тестирования или анкетирования возникли технические неполадки с компьютером, организатору в аудитории необходимо обновить страницу /перезагрузить компьютер/пересадить обучающегося за резервный компьютер. Система сохраняет ответ на каждый вопрос, поэтому при повторном входе обучающегося в систему тестирования тест/анкета продолжатся с того вопроса, на котором была прервана работа.

9.9. Введенные обучающимися ответы сохраняются в системе автоматически после подтверждения выхода из теста / анкеты (при нажатии на кнопку «Завершить тест»). После проведения сессии необходимо убедиться в том, что ответы обучающихся сохранены. Для этого пройдите по ссылке <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/> и введите логин и пароль от ЛК ГИС ФИС ОКО образовательной организации. Откроется окно мониторинга с проставленными статусами участия всех отобранных обучающихся.

10. Проведение дополнительной сессии

Не менее 85% обучающихся, отобранных федеральным организатором для участия в исследовании, должны принять в нем участие. Если на основной сессии присутствовало меньшее количество обучающихся, то для отсутствующих должна быть проведена дополнительная сессия в период с 21 по 25 октября 2024 года. Форма для заполнения расписания дополнительных сессий (в случае их необходимости) будет опубликована в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов.

11. Анкетирование администрации ОО

Анкетирование администрации ОО проводится в системе тестирования. Логины и пароли для входа публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО образовательной организации. Анкета должна быть заполнена директором или заместителем директора ОО. В анкете для администрации предусмотрен сбор важной информации об основных характеристиках ОО. Анкетирование администрации ОО проходит с 7 по 25 октября 2024 года.

12. Распечатанные бланки с учетными данными обучающихся после сессии должны быть уничтожены. Заполненные бумажные формы (Формы участия, Протоколы организатора, соглашения о неразглашении данных) должны храниться в ОО до предоставления результатов исследования, после чего формы необходимо уничтожить. После завершения сессий в ОО школьному координатору необходимо заполнить Электронный протокол проведения. Электронный протокол размещается в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО.

На каждую сессию должен быть заполнен электронный протокол наблюдателя.