

РЕГЛАМЕНТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ АПРОБАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ WEB

Листов 15

Москва 2023

Аннотация

Регламент технологической апробации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций с применением технологии WEB (далее – Регламент) содержит цели, условия проведения и задачи, а также этапы подготовки, проведения и обработки результатов апробации итогового собеседования.

Настоящий Регламент включает план-график проведения апробации итогового собеседования.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели, условия проведения и задачи апробации..... | 5 |
| 2. Подготовка к проведению апробации | 6 |
| 3. Проведение апробации итогового собеседования с применением технологии WEB в ОО | 7 |
| 4. Обработка результатов апробации | 8 |
| 5. План-график подготовки и проведения апробации..... | 9 |
| 6. Требования к оборудованию для работы с ИС..... | 11 |
| Приложение 1. Форма списка участников итогового собеседования | 12 |
| Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории..... | 13 |
| Приложение 3. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования | 14 |
| Приложение 4. Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования | 15 |

Термины и сокращения

| Сокращение, условное обозначение | Расшифровка сокращения, условного обозначения |
|----------------------------------|---|
| Апробация | Апробация итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов с применением технологии WEB |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| Итоговое собеседование, ИС-9 | Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов |
| ЛК | Личный кабинет в WEB-сервисе итогового собеседования по русскому языку |
| МСУ | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| ОИВ | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования |
| ОО | Образовательная организация |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| ФГБУ «ФЦТ» | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ФИС ГИА | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| Штаб | Специально отведенное помещение в ОО для ответственного организатора и технического специалиста |

1. Цели, условия проведения и задачи апробации

Целью проведения апробации является проверка организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению технологии WEB для проведения итогового собеседования.

Дата проведения апробации: 31 января 2023 года.

Время начала проведения апробации: на усмотрение региона.

ОИВ самостоятельно определяют количество и перечень ОО, участвующих в апробации.

Для проведения апробации используются данные участников, содержащиеся в РИС ГИА-9 в 2023 году.

Апробация проводится с условными участниками, данные о которых содержатся в ЛК ОО.

ОО самостоятельно определяет количество условных участников апробации и вносит произвольные данные о результатах собеседования в ЛК ОО таким образом, чтобы присутствовали как условные участники с наихудшим результатом, так и условные участники с наилучшим результатом «собеседования».

На уровне ОО может быть принято решение о проведении апробации с соблюдением всех необходимых организационных мероприятий и процедур согласно методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования, при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения апробации итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

В рамках подготовки и проведения апробации должны быть решены следующие задачи:

- проведение организационных мероприятий по подготовке к проведению апробации ИС-9 в ОО;
- техническая подготовка ОО к проведению апробации;
- апробация механизма ЛК РЦОИ;
- апробация механизма ЛК ОО;

2. Подготовка к проведению апробации

На этапе подготовки к апробации должны быть выполнены следующие мероприятия.

1. ФГБУ «ФЦТ» предоставляет РЦОИ параметры доступа к ЛК РЦОИ и ЛК ОО, а также формы журналов проведения апробации в формате .xlsx с помощью FTP-сервиса ГИА-9 (ftp://10.0.6.10) в защищенной сети ГИА.

2. РЦОИ передаёт ответственным лицам в ОО параметры доступа к соответствующим ЛК ОО с соблюдением мер защиты конфиденциальной информации и формы журналов проведения апробации в формате .xlsx.

3. По запросу ОО РЦОИ передает в ОО шаблон списка участников итогового собеседования (приложение № 1), шаблон ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение № 2), шаблон протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение № 3).

4. В каждой ОО, участвующей в апробации, назначаются следующие специалисты:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение апробации;
- технический специалист, обеспечивающий внесение результатов апробации ИС-9 в ЛК ОО.

5. В штабе ОО организуется рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов апробации в ЛК ОО.

3. Проведение апробации итогового собеседования с применением технологии WEB в ОО

1. Технический специалист в штабе ОО, используя учётные данные, полученные из РЦОИ, авторизуется в ЛК ОО.

2. В ЛК ОО технический специалист вносит следующую информацию для каждого выбранного условного участника:

- номер варианта;
- номер аудитории;
- баллы согласно критериям оценивания;
- метку зачет/незачет.

Сервис автоматически проверяет корректность внесенных данных и в случае выявления ошибок выдает сообщение о необходимости внесения изменений. Внесённые данные сохраняются автоматически, непосредственно после ввода или внесения изменений.

3. После окончания ввода результатов условных участников ответственный за проведение апробации в ОО заполняет журнал апробации и передаёт его в РЦОИ.

4. Обработка результатов апробации

1. РЦОИ принимает журналы апробации из ОО.
2. РЦОИ объединяет журналы апробации из ОО. Ответственный специалист РЦОИ заполняет журнал проведения апробации РЦОИ, создаёт единый архив из журнала РЦОИ и объединённого журнала ОО и передает этот архив в ФГБУ «ФЦТ» путём создания соответствующей заявки на сервисе технической поддержки <http://help.rustest.ru>
3. Ответственный специалист РЦОИ из ЛК РЦОИ выгружает ZIP-файл с результатами оценивания апробации и размещает его в папку RCOI на FTP ГИА-9 (ftp://10.0.6.10).

5. План-график подготовки и проведения апробации

В таблице приведен детальный План-график работ по подготовке и проведению апробации.

| Номер п/п | Наименование работ | Исполнитель | Дата начала | Дата окончания |
|--|--|---------------------------|----------------|-------------------|
| 1. | Консультационная поддержка процедур проведения апробации | ФГБУ «ФЦТ» | 23.01.2023 | 31.01.2023 |
| Подготовка к проведению апробации | | | | |
| 2. | Назначение в регионе ответственных лиц за проведение апробации | ОИВ | 25.01.2023 | 25.01.2023 |
| 3. | Назначение работников, привлекаемых к проведению апробации в ОО | ОИВ, ОО | 25.01.2023 | 25.01.2023 |
| 4. | Передача параметров доступа к ЛК РЦОИ, ЛК ОО в РЦОИ | ФГБУ «ФЦТ» | 31.01.2023 | 31.01.2023 |
| 5. | Передача параметров доступа к ЛК ОО, сборника форм для проведения апробации в ОО | РЦОИ | 31.01.2023 | 31.01.2023 |
| 6. | Организация рабочего места для технического специалиста ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов апробации в WEB-сервисе ЛК ОО и, при необходимости, принтером | ОО | 31.01.2023 | 31.01.2023 |
| 7. | Внесение результатов условных участников итогового собеседования в ЛК ОО | Технический специалист ОО | 31.01.2023 | 31.01.2023 |
| 8. | Сбор журналов апробации. Обобщение журналов в один файл. Размещение обобщённого журнала посредством заявки на http://help.rustest.ru | РЦОИ | 31.01.2023 | 31.01.2023 |

| Номер п/п | Наименование работ | Исполнитель | Дата начала | Дата окончания |
|--------------|---|-------------|----------------|-------------------|
| | Размещение архива с результатами участников на FTP ГИА-9 (ftp://10.0.6.10). | | | |

6. Требования к оборудованию для работы с ИС

Минимальные требования к оборудованию

| Компонент | Конфигурация |
|--------------------------|---|
| Центральный процессор | семейство Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше |
| Оперативная память | не менее 1 Гб |
| Жесткий диск | не менее 10 Гб свободного места |
| Доступ в интернет | не менее 30 Мбит/с |
| Операционная система | не ниже «Windows 7» или семейство «Linux» |
| Браузер последней версии | Chrome, FireFox, Yandex |

