



ПРИКАЗ

23.01.2026

01-03/102

г. Якутск

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в IX(X) классах на территории Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551, письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393 с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году,

приказы в а ю:

1. Признать утратившим юридическую силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 23.01.2025 года № 01-03/118 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах на территории Республики Саха (Якутия) в 2024-2025 учебном году».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в IX(X) классах на территории Республики Саха (Якутия).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, организовать проведение итогового собеседования и ознакомить участников и лиц, привлекаемых к организации проведения итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в IX(X) классах на территории Республики Саха (Якутия).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и действует до 1 сентября 2029 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра



Н.М. Павлов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах в Республике Саха (Якутия) определяет порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования, а также места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования. Данный Порядок регулирует порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также определяет сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования.

Настоящий Порядок определяет порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования (далее по тексту – ИС).

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (далее - основная дата проведения ИС).

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

2.1. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования в образовательные организации, обучающиеся осваивающие образовательные программы основного общего образования.

2.2. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

2.4. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники итогового собеседования осваивают

образовательные программы основного общего образования, и (или) в местах, определенных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Минобрнауки).

2.5. В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных, обучающийся допускается к участию в ИС без внесения сведений в региональной информационной системе (далее по тексту – РИС) государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА-9).

3. Организация проведения итогового собеседования

3.1. По решению Минобрнауки РС(Я), учредители и загранучреждения проводят итоговое собеседование с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (при необходимости), в установленном порядке.

3.2. Учредители и загранучреждения

определяют:

порядок формирования и создания комиссий по проведению итогового собеседования и территориальных комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах

проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);

порядок и сроки передачи в Региональный центр обработки информации (далее по тексту - РЦОИ) после завершения ИС направляются следующие материалы ИС ведомость ввода данных, акт общественного наблюдателя, формы: ИС-01, ИС-02, ИС-03 при необходимости ИС-04, ИС-08, ИС-09 участников итогового собеседования, остальные документы строгой отчетности хранятся в местах, определенных учредителем (загранучреждением).

сроки ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных учредителем/загранучреждением.

обеспечивают:

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка и Порядка ИС;

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, определяемые учредителями, загранучреждениями.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты Минобрнауки РС(Я), учредители и загранучреждения направляют соответствующее мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком.

3.3. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

3.3.1 Обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка ИС:

- подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном учредителями и загранучреждениями, а также изложенном в Порядке ИС;

- подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном учредителями, загранучреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.3.2. Организационно - технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется через РЦОИ.

3.3.3. За пределами территории Российской Федерации, обеспечение деятельности по эксплуатации ФИС ГИА и Приема осуществляется организацией, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

4.1. Ответственные операторы вносят следующие сведения об итоговом собеседовании:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.2. Файл об участниках итогового собеседования предоставляет ответственный оператор МОУО в РЦОИ, после принятия от муниципального оператора файл о сведениях участников ИС загружается в РИС.

4.3. Сведения об участниках ИС должны быть актуальными:

- до отправки файла ответственный оператор МОУО и технический специалист ОО должны проверить актуальность сведений об участниках ИС.

4.4. Ответственность за внесение информации об участниках ИС несет руководитель МОУО и ОО.

5. Проведение итогового собеседования

5.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от ответственного оператора МОУО и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. РЦОИ направляет данные материалы на технологический портал ОГЭ не ранее 7:30 по местному времени по МОУО.

5.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

- общественные наблюдатели: аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют МОУО (либо возлагает данную функцию на ОО, закрепляя данный факт нормативным актом). Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлением с указанием конкретного места проведения и даты проведения итогового собеседования, завершается не позднее чем за три рабочих дня до установленной даты проведения итогового собеседования;

- аккредитованные от МОУО представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Минобрнауки РС(Я).

5.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

5.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись и видеозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования - потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

5.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

5.6. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7. На рабочем столе/ парте участника помимо текстов, тем и заданий ИС могут находиться: ручка; документ, удостоверяющий личность; лекарственные средства (при необходимости); специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей -инвалидов, инвалидов). Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте для хранения личных вещей.

5.8. С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка проведения и объективности проведения ИС, а также для осуществления дублирующей записи ответов участников ИС, в месте проведения ИС рекомендуется организовать видеонаблюдение.

При проведении потоковой видеозаписи необходимо зафиксировать точную очередь сдачи ИС участниками для получения при необходимости конкретной дублирующей видеозаписи в целях проведения проверки.

5.9. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно

будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

Собеседник заполняет форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории», а участнику ИС предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

5.10. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации заполняет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

Собеседник заполняет форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт заполняет форму «Протокол эксперта по оцениванию ответов

участников итогового собеседования» и ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования.

5.11. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора ОО и сообщает о нарушении требования Порядка проведения ИС, а также составляется «Акт об удалении участника итогового собеседования». Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

Акты о досрочном завершении ИС или об удалении участника/лица, допустившего нарушение Порядка проведения ИС, и копии материалов хранятся в ОО не менее 2-х месяцев со дня завершения ИС и по запросу предоставляются в РЦОИ через технологический (закрытый) портал.

6. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 8.5 пункта 8 Порядка ИС.

6.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Минобрнауки РС(Я), учредители и загранучреждения организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

6.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Минобрнауки РС(Я), учредители и загранучреждения обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования), учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут; организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

6.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) Минобрнауки РС(Я), учредители и загранучреждения обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

➤ **Для слабослышащих участников итогового собеседования:**

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

➤ **Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:** привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

➤ **Для слепых участников итогового собеседования:**

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера (Минобрнауки РС(Я) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего перевода на шрифт Брайля).

➤ **Для слабовидящих участников итогового собеседования:**

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового

собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере (Минобрнауки РС(Я) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования в местах проведения итогового собеседования);

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

➤ **Для участников с расстройствами аутистического спектра:**

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника).

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным ПО (для ответов в письменной форме).

6.6. В соответствии с рекомендацией и справкой ПМПК определяют категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения ИС.

6.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

6.8. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК.

7. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

7.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ИС;
- рекомендации по организации и проведению ИС.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников ИС;
- умение применять установленные критерии оценивания;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

7.2. Оценивание работ участников итогового собеседования

осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям оценивания по системе «зачет»/

«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

проверка ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дата проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

7.2.1. В целях исключения непредвиденных ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации). В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, установленные Порядком.

7.3. На участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК), необходимо для получения «зачета» данных категорий участников итогового собеседования оценивается в соответствии с критерием оценивания.

К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-

инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя–дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

7.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.5. Результаты проверки ответов участников по завершении проверки вносятся техническим специалистом в WEB-платформу и проверяется руководителем ОО перед закрытием экзамена.

7.6. После закрытия экзамена техническим специалистом и руководителем ОО заполняется и подписывается ведомость ввода данных.

По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов ИС.

8. Завершения итогового собеседования

8.1. По завершении итогового собеседования:

Все образовательные организации направляют в МОУО, а МОУО через технологический портал направляют в РЦОИ:

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомость ввода данных, акт общественного наблюдателя;

8.2. Аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования и файлы видеонаблюдения из ОО направляются в МОУО для дальнейшего хранения;

8.3. Ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с результатами ИС ОО осуществляется не позднее 5 дней после проведения итогового собеседования. Ознакомление с результатами осуществляется непосредственно в ОО, в которой участник проходил ИС, под роспись.

9. Повторный допуск к итоговому собеседованию.

9.1. Повторно допускаются к ИС по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по результатам ИС неудовлетворительный результат («незачет»); - не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- удалённые с итогового собеседования за нарушения требований данного Порядка

10. Проведение повторной проверки итогового собеседования

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ИС обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за ИС предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи его устного ответа.

Заявление подается в ОО не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ИС.

10.2. Повторная проверка ИС осуществляется комиссией, сформированной МОУО, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления обучающегося, экстерна.

10.3. Ознакомление обучающихся, экстернов с результатами повторной проверки ИС осуществляется ОО не позднее одного рабочего дня со дня проведения повторной проверки ИС.

10.4. В случае расхождения в результатах оценивания ИС, решение о допуске обучающегося, экстерна к ГИА принимается ОО с учетом результатов повторной проверки ИС.

10.5. В случае изменения результата ИС по итогам повторной проверки, информация о результатах повторной проверки ИС направляется МОУО и в РЦОИ в день проведения повторной проверки ИС.

11. Срок действия итогового собеседования

11.1. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.