**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9**

**(ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ПРОЧТЕНИЯ!)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период** | **Действие** | **Программный модуль** | **Комментарий** |
|  | До экзамена | Скачать экзаменационные материалы ОГЭ (ЭМ и бланки ГВЭ) | - | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ЭМ\_ОГЭ\_ОСНОВНОЙ (ЭМ\_ГВЭ\_ОСНОВНОЙ) |
|  | До экзамена | Скачать дополнительные материалы к ЭМ ОГЭ (ГВЭ) | - | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ  01 - аудиофайл, текст для прослушивания  02 - справочные материалы  03 - рекомендация по проведению ОГЭ, Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена  05 - задания для выполнения практической части, инструкция для участника, формы ИКТ 5.1, ИКТ 5.2, ИКТ 5.3  09 - аудиофайл, тексты для аудирования  11 - аудиофайл, тексты для аудирования  18 - список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе  29 - аудиофайл, текст  31 - аудиофайл, текст |
|  | До экзамена | Скачать дополнительные бланки |  | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ  - дополнительный бланк ответов №2, используется на ОГЭ (выдается по требованию участников ТОЛЬКО после полного использования бланка ответов №2)  - дополнительный бланк ответов №2 по физике, з**аполняется только в случае замены оборудования!** Если замена оборудования не производилась нет необходимости сканировать ДБО №2 по физике. |
|  | До экзамена | Скачать и установить программное обеспечение УТИЛИТА ПЕЧАТИ КОМПЛЕКТОВ | ПО Утилита печати комплектов ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ  **Распечатка ЭМ производится ТОЛЬКО через ПО Утилита печати комплектов. СТРОГО СОБЛЮДАЕМ ИНСТРУКЦИЮ! Не используется для ГВЭ и Родной язык** |
|  | До экзамена | Скачать и установить программное обеспечение СТАНЦИЯ УДАЛЕННОГО СКАНИРОВАНИЯ (СУС) | ПО Станция удаленного сканирования ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ  **Сканирование бланков и ведомостей производится СТРОГО через ПО Станция удаленного сканирования! Не используется для ГВЭ и Родной язык** |
|  | До экзамена | Проверить оборудование используемое для проведения ГИА | - | - Компьютеры  - Наушники, диктофон  - Сканеры  - Принтеры и тд |
|  | До экзамена | Установить программы для выполнения практической части по Информатике и ИКТ | Запросить у ОО | Необходимо заранее запросить у ОО на каких программах обучались участники |
|  | До экзамена | Установить программу для аудиозаписи по Иностранным языкам | Рекомендуется ПО Audacity | Либо другое на усмотрение ППЭ |
|  | В день экзамена | Распечатка экзаменационных материалов | ПО Утилита печати комплектов ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | Распечатка экзаменационных материалов ОГЭ, кроме ГВЭ и Родной язык **производится ТОЛЬКО через ПО Утилита печати комплектов. СТРОГО СОБЛЮДАЕМ ИНСТРУКЦИЮ!** |
|  | В день экзамена по Иностранным языкам | Сохранение аудиофайлов участников | - | Организаторы (технический специалист) проверяют качество аудиозаписи и сохраняют аудиозапись ответа участника под определенным кодом –  ***номер ППЭ\_номер аудитории\_ номер КИМ***  **В бланке ответов №2 также указывают наименование файла под которым сохранен аудиофайл!** |
|  | В день экзамена по Информатике и ИКТ | Сохранение выполненной практической части участников | - | Файлы с результатами выполнения задания участник сохраняет в рабочей директории на АРМ участника под определенным именем. Организатор (технический специалист) проверяют  ***Одно задание – один файл или архив!***  ***№задания\_номер КИМ.расширение файла***  **В бланке ответов №2 также указывают наименование файла под которым сохранены задания!** |
|  | После экзамена | Сканирование проводится по ПО Станция удаленного сканирования. | ПО Станция удаленного сканирования ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | **Сканирование бланков и ведомостей производится СТРОГО через ПО Станция удаленного сканирования! ПО не используется для ГВЭ и Родной язык**   1. Запустите программу. 2. Положите бланки ответов №1 всего кабинета на лоток автоподатчика сканера и нажмите **Сканировать**. В появившемся окне выберите сканер, с помощью которого выполняется сканирование. 3. В окне с настройками сканера укажите следующие настройки сканирования:   **- Разрешение сканирования – 300 dpi.**  **- Область сканирования – А4**  **- Вид изображения – черно-белое (Black & white)**  **- Режим сканирования – для бланков ответов №1 и №2 – ОДНОСТОРОННЕЕ**  **- Яркость и контрастность** – установите средние значения. В некоторых случаях значения яркости и контрастности необходимо подбирать в зависимости от сканера так, чтобы на изображениях были четко различимы записи участников, но при этом на бланке не должно быть «мусора» (грязи, полосок).   1. Отсканируйте Бланк ответов №1 данного кабинета. 2. **Бланки ответов №2 сканируются В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ТОЛЬКО ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА. Если имеются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЛАНКИ ОТВЕТОВ №2, то ДБО №2 сканируете после основного бланка ответа №2 данного участника! ДБО №2 также сканируется ЛИЦЕВАЯ. ОБОРОТНАЯ СТОРОНА НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ и не сканируется!!!** 3. **Форма ППЭ 13-02 сканируется ЛИЦЕВАЯ сторона + Форма ППЭ 18 МАШ** 4. **По Иностранным языкам сканируется отдельно письменная часть, отдельно устная;** 5. **По письменной части сканируются формы ППЭ 13-02 , ППЭ 18 МАШ;** 6. **По устной части сканируются формы ППЭ 13-03 У.** 7. После сканирования всех бланков данного кабинета сохраните изображения бланков ответов №1 и №2, ДБО№2. Выберите нужные значения и даты экзамена из выпадающего списка, введите место проведения и нажмите ОК. 8. Укажите путь, по которому программа должна сохранить итоговые изображения. Вы получите, например, такой файл для отправки в РЦОИ:   **GIA9\_ХХХХ\_YYYY\_ПРЕДМЕТ\_ДАТА\_1.tiff**  **GIA9\_ХХХХ\_YYYY\_ПРЕДМЕТ\_ДАТА\_2.tiff**  **GIA9\_ХХХХ\_YYYY\_ПРЕДМЕТ\_ДАТА\_V.tiff**  Где ХХХХ – код ППЭ  YYYY – номер аудитории  В конце файла цифры означают:  1 – бланк ответов №1,  2 – бланк ответов №2,  V – ведомости,   1. Аналогично сканируйте бланки остальных кабинетов (если есть). 2. Остальные формы (например ППЭ-19) сканируются и отправляются отдельным файлом. |
|  | После экзамена | Загрузка на ПОРТАЛ ЦМКО ОГЭ для обработки |  | ПОРТАЛ ЦМКО ОГЭ / раздел ДАТА ЭКЗАМЕНА\_ПРЕДМЕТ  **После всех процедур в ППЭ, Управление образованием района:**   1. **Собирает со всех ППЭ файлы изображений.** 2. **Проверяет качество сканирования, наличие скопированных бланков:**   **- если качество отсканированных файлов не удовлетворяет, ППЭ необходимо заново сканировать бланки**  **- если обнаружены копии бланков, то составляется акт о наличии скопированных бланков и сообщает об этом в РЦОИ. РЦОИ составляет акт и принимает решение об удалении БЕЗ дальнейшей обработки скопированных экзаменационных материалов. Соответственно, удаленные работы НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ И НЕ ПОЛУЧАЮТ РЕЗУЛЬТАТ!**   1. **После проверки бланков, загружаете ЭМ на ПОРТАЛ. Загрузка файлов производится по ППЭ и аудиториям в отдельных папках.** 2. **Как выложите файл, сразу сообщаете по телефону 89245990870.** |

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ГИА-9:**

**42-10-48**

**СТАНЦИЯ ПРИЕМКИ И СКАНИРОВАНИЯ:**

**89245990870**