**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9**

**(ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ПРОЧТЕНИЯ!)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период**  | **Действие** | **Программный модуль** | **Комментарий** |
|  | До экзамена | Скачать экзаменационные материалы ОГЭ (ЭМ и бланки ГВЭ) | - | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ЭМ\_ОГЭ\_ОСНОВНОЙ (ЭМ\_ГВЭ\_ОСНОВНОЙ) |
|  | До экзамена | Скачать дополнительные материалы к ЭМ ОГЭ (ГВЭ) | - | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ 01 - аудиофайл, текст для прослушивания02 - справочные материалы03 - рекомендация по проведению ОГЭ, Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена05 - задания для выполнения практической части, инструкция для участника, формы ИКТ 5.1, ИКТ 5.2, ИКТ 5.309 - аудиофайл, тексты для аудирования11 - аудиофайл, тексты для аудирования18 - список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе29 - аудиофайл, текст31 - аудиофайл, текст |
|  | До экзамена | Скачать дополнительные бланки |  | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ- дополнительный бланк ответов №2, используется на ОГЭ (выдается по требованию участников ТОЛЬКО после полного использования бланка ответов №2)- дополнительный бланк ответов №2 по физике, з**аполняется только в случае замены оборудования!** Если замена оборудования не производилась нет необходимости сканировать ДБО №2 по физике. |
|  | До экзамена | Скачать и установить программное обеспечение УТИЛИТА ПЕЧАТИ КОМПЛЕКТОВ | ПО Утилита печати комплектов ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ**Распечатка ЭМ производится ТОЛЬКО через ПО Утилита печати комплектов. СТРОГО СОБЛЮДАЕМ ИНСТРУКЦИЮ! Не используется для ГВЭ и Родной язык** |
|  | До экзамена | Скачать и установить программное обеспечение СТАНЦИЯ УДАЛЕННОГО СКАНИРОВАНИЯ (СУС) | ПО Станция удаленного сканирования ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | Портал ЦМКО ОГЭ / раздел ПО\_ДОПМАТ\_ДБО\_ОСНОВНОЙ**Сканирование бланков и ведомостей производится СТРОГО через ПО Станция удаленного сканирования! Не используется для ГВЭ и Родной язык** |
|  | До экзамена | Проверить оборудование используемое для проведения ГИА | - | - Компьютеры- Наушники, диктофон- Сканеры- Принтеры и тд |
|  | До экзамена | Установить программы для выполнения практической части по Информатике и ИКТ | Запросить у ОО | Необходимо заранее запросить у ОО на каких программах обучались участники |
|  | До экзамена | Установить программу для аудиозаписи по Иностранным языкам | Рекомендуется ПО Audacity | Либо другое на усмотрение ППЭ |
|  | В день экзамена | Распечатка экзаменационных материалов  | ПО Утилита печати комплектов ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | Распечатка экзаменационных материалов ОГЭ, кроме ГВЭ и Родной язык **производится ТОЛЬКО через ПО Утилита печати комплектов. СТРОГО СОБЛЮДАЕМ ИНСТРУКЦИЮ!** |
|  | В день экзамена по Иностранным языкам | Сохранение аудиофайлов участников | - | Организаторы (технический специалист) проверяют качество аудиозаписи и сохраняют аудиозапись ответа участника под определенным кодом – ***номер ППЭ\_номер аудитории\_ номер КИМ*****В бланке ответов №2 также указывают наименование файла под которым сохранен аудиофайл!** |
|  | В день экзамена по Информатике и ИКТ | Сохранение выполненной практической части участников | - | Файлы с результатами выполнения задания участник сохраняет в рабочей директории на АРМ участника под определенным именем. Организатор (технический специалист) проверяют ***Одно задание – один файл или архив!******№задания\_номер КИМ.расширение файла*****В бланке ответов №2 также указывают наименование файла под которым сохранены задания!** |
|  | После экзамена | Сканирование проводится по ПО Станция удаленного сканирования. | ПО Станция удаленного сканирования ABBYY TESTREADER 5.5 NETWORK | **Сканирование бланков и ведомостей производится СТРОГО через ПО Станция удаленного сканирования! ПО не используется для ГВЭ и Родной язык**1. Запустите программу.
2. Положите бланки ответов №1 всего кабинета на лоток автоподатчика сканера и нажмите **Сканировать**. В появившемся окне выберите сканер, с помощью которого выполняется сканирование.
3. В окне с настройками сканера укажите следующие настройки сканирования:

**- Разрешение сканирования – 300 dpi.****- Область сканирования – А4****- Вид изображения – черно-белое (Black & white)****- Режим сканирования – для бланков ответов №1 и №2 – ОДНОСТОРОННЕЕ****- Яркость и контрастность** – установите средние значения. В некоторых случаях значения яркости и контрастности необходимо подбирать в зависимости от сканера так, чтобы на изображениях были четко различимы записи участников, но при этом на бланке не должно быть «мусора» (грязи, полосок).1. Отсканируйте Бланк ответов №1 данного кабинета.
2. **Бланки ответов №2 сканируются В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ТОЛЬКО ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА. Если имеются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЛАНКИ ОТВЕТОВ №2, то ДБО №2 сканируете после основного бланка ответа №2 данного участника! ДБО №2 также сканируется ЛИЦЕВАЯ. ОБОРОТНАЯ СТОРОНА НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ и не сканируется!!!**
3. **Форма ППЭ 13-02 сканируется ЛИЦЕВАЯ сторона + Форма ППЭ 18 МАШ**
4. **По Иностранным языкам сканируется отдельно письменная часть, отдельно устная;**
5. **По письменной части сканируются формы ППЭ 13-02 , ППЭ 18 МАШ;**
6. **По устной части сканируются формы ППЭ 13-03 У.**
7. После сканирования всех бланков данного кабинета сохраните изображения бланков ответов №1 и №2, ДБО№2. Выберите нужные значения и даты экзамена из выпадающего списка, введите место проведения и нажмите ОК.
8. Укажите путь, по которому программа должна сохранить итоговые изображения. Вы получите, например, такой файл для отправки в РЦОИ:

**GIA9\_ХХХХ\_YYYY\_ПРЕДМЕТ\_ДАТА\_1.tiff****GIA9\_ХХХХ\_YYYY\_ПРЕДМЕТ\_ДАТА\_2.tiff****GIA9\_ХХХХ\_YYYY\_ПРЕДМЕТ\_ДАТА\_V.tiff**Где ХХХХ – код ППЭYYYY – номер аудиторииВ конце файла цифры означают: 1 – бланк ответов №1,2 – бланк ответов №2,V – ведомости,1. Аналогично сканируйте бланки остальных кабинетов (если есть).
2. Остальные формы (например ППЭ-19) сканируются и отправляются отдельным файлом.
 |
|  | После экзамена | Загрузка на ПОРТАЛ ЦМКО ОГЭ для обработки |  | ПОРТАЛ ЦМКО ОГЭ / раздел ДАТА ЭКЗАМЕНА\_ПРЕДМЕТ**После всех процедур в ППЭ, Управление образованием района:**1. **Собирает со всех ППЭ файлы изображений.**
2. **Проверяет качество сканирования, наличие скопированных бланков:**

**- если качество отсканированных файлов не удовлетворяет, ППЭ необходимо заново сканировать бланки****- если обнаружены копии бланков, то составляется акт о наличии скопированных бланков и сообщает об этом в РЦОИ. РЦОИ составляет акт и принимает решение об удалении БЕЗ дальнейшей обработки скопированных экзаменационных материалов. Соответственно, удаленные работы НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ И НЕ ПОЛУЧАЮТ РЕЗУЛЬТАТ!**1. **После проверки бланков, загружаете ЭМ на ПОРТАЛ. Загрузка файлов производится по ППЭ и аудиториям в отдельных папках.**
2. **Как выложите файл, сразу сообщаете по телефону 89245990870.**
 |

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ГИА-9:**

**42-10-48**

**СТАНЦИЯ ПРИЕМКИ И СКАНИРОВАНИЯ:**

**89245990870**