



## **П Р И К А З**

15.01.2021

01-03/25

г. Якутск

### **Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1543

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – ИС) на территории Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году в следующие сроки: 10 февраля, 10 марта и 17 мая 2021 года.

2. Утвердить список ответственных координаторов за проведение ИС в Республике Саха (Якутия) согласно приложению 1.

3. Образовательным организациям (далее – ОО), реализующим образовательные программы основного общего образования, организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 27 января 2021 года.

4. Утвердить Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения Covid-19) согласно приложению 2.

5. Утвердить Инструкцию проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме согласно приложению 3.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 16.01.2020 г. № 01-10/39 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)».

7. ГБУ «Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)» обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС.

8. Начальникам органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

8.1. принять решение о форме проведения ИС (очная или дистанционная) с учетом эпидемиологической ситуации и угрозы распространения коронавируса в муниципальном образовании и закрепить приказом;

8.2. назначить приказом МОУО ответственного за организацию и проведение ИС в муниципальном образовании;

8.3. обеспечить готовность образовательных организаций (ОО) к проведению ИС с учетом формы проведения ИС;

8.4. довести до каждой ОО Методические рекомендации по организации и проведению ИС (письмо Рособнадзора от 15 декабря 2020 года № 05-151);

8.5. обеспечить контроль соблюдения Методических рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО;

8.6. обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения Covid-19);

8.7. аккредитовать общественных наблюдателей.

9. Руководителям ОО:

9.1. обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению ИС;

9.2. организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов; принять все меры по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения Covid-19);

9.3. обеспечить отбор, подготовку и явку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций ИС;

9.4. информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС;

9.5. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя отдела общего образования Тен Л.Б.

Первый  
заместитель министра



И.П. Любимова

Список ответственных региональных координаторов за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах по Республике Саха (Якутия)

1. Габышев Дмитрий Валерианович – главный специалист отдела общего образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), ответственный координатор в Минобрнауки РС (Я).

2. Шарина Изабелла Николаевна – начальник отдела по обеспечению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГБУ «Центр мониторинга качества образования Минобрнауки РС (Я)», ответственный координатор от РЦОИ.

3. Шадрин Алексей Александрович, ведущий специалист отдела по обеспечению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ГБУ «Центр мониторинга качества образования Минобрнауки РС (Я)», ответственный от РЦОИ за передачу сведений в муниципалитеты.

4. Андросова Любовь Николаевна – заведующая кафедрой филологии АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н.Донского - II», ответственный координатор.

**Рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения Covid-19)**

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 по проведению экзаменов и итоговой аттестации в условиях сохранения рисков распространения Covid-19 необходимо:

1. Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения итогового собеседования (ИС) до его начала и после завершения, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники).

2. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения ИС оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

3. Установить при входе дозаторы с антисептическим средством для обработки рук или дезинфицирующие салфетки, средства, предназначенные для этих целей.

4. Провести при входе бесконтактную термометрию работников и участников ИС для выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

5. Составить график прихода на ИС каждого участника и работника в целях максимального их разобщения при проведении утренней термометрии.

6. Исключить скопление участников ИС в зоне рекреации.

7. Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров всеми участниками ИС и работниками за весь период проведения ИС.

8. Обеспечить присутствие медицинского работника для контроля соблюдения гигиенических процедур во время проведения ИС и состояния здоровья участников ИС.

9. Обеспечить незамедлительную изоляцию участников ИС с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторных заболеваний в специально выделенном помещении до входа в место проведения ИС до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

10. В кабинетах, где участники ожидают своей очереди, рассадить участников ИС за партами (по 1 человеку) зигзагообразно с сохранением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров. В одной аудитории в зависимости от площади посадить не более 5 или 10 участников.

### **Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме**

1. Скачать с портала 192.168.2.10 ПО «Результат итогового собеседования» и xml-файл.
2. Проверить ФИО и категорию участников ИС согласно списку.
3. Из РИС во вкладке Отчеты---Собеседование сформировать отчеты ИС-01, ИС-02, ИС -03 (остальные отчеты не используются).
4. За день до ИС получить критерии оценивания с сайта [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
5. В день собеседования, в 7:30 часов по местному времени, получить КИМ ИС с портала ОГЭ 192.168.2.10.(Технический специалист отправляет КИМы экзаменатору-собеседнику и эксперту по оцениванию ответов с соблюдением информационной безопасности. В случае отсутствия интернет связи –обратиться непосредственно в УО, УО обращается в РЦОИ (ОО---УО---РЦОИ).
6. Участник и экзаменатор-собеседник за день до проведения итогового собеседованияустанавливают ПО «Zoom» ».
7. Проведение собеседования происходит путем живого общения участника и экзаменатора – собеседника в дистанционной форме.
8. Проведение собеседования: экзаменатор-собеседник и эксперт по оцениванию ответов могут находиться в ОО или у себя дома, а сам участник находится у себя дома. Собеседование происходит через программу «Zoom».Текст задания ИС показывается участнику через монитор в целях информационной безопасности.
  - **В 1 задании** участник читает вслух небольшой текст (экзаменатор-собеседник выводит на экран текст задания).
  - **Во 2 задании** участнику предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием (экзаменатор-собеседник выводит на экран задание, участник может делать заметки).
  - **В 3 задании** участнику предлагается выбрать один из трёх предложенныхвариантов беседы: описание фотографии, повествование на основежизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем –и построить монологическое высказывание (экзаменатор-собеседник на экране выводит на выбор темы бесед.)

• В задании 4 участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания (экзаменатор-собеседник задает вопросы из карточки собеседника).

Во время собеседования ведётся видео- и аудиозапись на программе «Zoom» или аудиозапись на сторонней программе.

9. По окончании собеседования:

9.1 завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников.

9.2 сохранить аудио запись каждого участника индивидуально. Наименование аудиофайла должно содержать дату проведения ИС, код ОО, с указанием ФИО участника ИС. Например, сохранить, например 05062020\_142101\_Иванов Иван Иванович.(mp3,wav, mp4 и тд).

9.3 используя отчеты ИС-02, ИС-03, заполнить требуемую информацию в специализированной форме при помощи ПО «Результаты ИС»

9.4 сохранить специализированную форму для внесения информации из протокола ИС-03 в xml-файл.

9.5 сканировать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 в формате многостраничный .tiff, например, НОМЕР ОТЧЕТА\_КОД ШКОЛЫ\_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ.

10. В день проведения итогового собеседования в УО передаются:

- оперативный и общий отчет;
- акт общественного наблюдения (выложены на портале ОГЭ 192.168.2.10 в разделе "ПО");
- отсканированные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи, xml-файл (после завершения всех процедур)

#### Перечень условных обозначений и сокращений

ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИС	Итоговое собеседование
РИС	Региональная информационная система
ПО	Программное обеспечение
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
УО	Управление образования
ОО	Образовательная организация