

Памятка для организатора в аудитории

Памятка содержит описание действий, которые необходимо выполнить ответственному организатору в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ при проведении экзаменов с использованием технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ. В памятке описаны действия, специфические для указанной технологии.

1. Соберите от всех участников и упакуйте заполненные бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, а также дополнительные бланки ответов № 2, в один возвратный доставочный пакет, запечатывает его и заполняет его лицевую сторону (форма ППЭ-11).

Важно!

При комплектации бланков ответов №2 следите, чтобы бланки ответов №2 одного участника лежали строго друг за другом: сверху основной бланк ответов №2 и за ним все дополнительные бланки ответов №2 данного участника.

2. Запечатайте доставочный пакет и заполните его лицевую сторону – «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» (форма ППЭ-11).
3. Передайте запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2, а также дополнительными бланками ответов № 2, руководителю ППЭ для их дальнейшего перевода в электронный вид. Указанный доставочный пакет передаётся вместе с другими экзаменационными материалами (формами ППЭ, служебными записками, и пр.) в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.