



**П Р И К А З**

16 02 2017 г.

№ 01-09/187

г. Якутск

**Об утверждении Положения о формировании и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Саха (Якутия)**

Во исполнение статьи 59 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 2 и 3 Закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 года 1401-З №359-V» Об образовании в Республике Саха (Якутия)» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013 г. №1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014 г., регистрационный № 31205) (с изменениями и дополнениями), приказываю:

1. Утвердить Положение о формировании и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ, утвержденный Министерством образования Республики Саха (Якутия) от 11.02.2015 года №01-16/575 «Об утверждении Положения о формировании и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Саха (Якутия).

3. Государственному бюджетному учреждению «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)» (Попова Н.Г.) обеспечить условия для работы предметных комиссий Республики Саха (Якутия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

I заместитель министра

Ф.В.Габышева

**Положение о формировании и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Саха (Якутия)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Предметные комиссии), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов Предметных комиссий, а также порядок организации работы Предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) (в том числе устных ответов).

1.3. Состав Предметных комиссий формируется Государственной экзаменационной комиссией для проведения ГИА (далее – ГЭК ГИА-11) и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). Кандидатуры председателей Предметных комиссий согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. ПК в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА-11);
- Нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- Нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и технологии сопровождения ГИА;

- Конституцией Республики Саха (Якутия);
- Законами Республики Саха (Якутия) в области образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Саха (Якутии) (далее – Минобрнауки РС (Я)) по вопросам организации и проведения ГИА-11 и настоящим Положением.

1.5. Педагогическими работниками, привлекаемым по приказу Министерства к работе в Предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Членам Предметных комиссий выплачивается компенсация за работу по проверке экзаменационных работ участников ГИА за счет бюджетных ассигнований из бюджетных средств Минобрнауки РС (Я), выделяемых на проведение ГИА.

## **2. Полномочия, функции Предметных комиссий**

2.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА в соответствии со сроками проведения ГИА, ежегодно определяемыми Рособрнадзором.

2.2. Предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), обезличенные копии бланков с ответами на задания экзаменационной работы единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с развернутым ответом;
- осуществляют проверку ответов участников ГИА и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;
- оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА протоколами проверки и направляют их в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для последующей обработки.

2.3. Предметные комиссии имеют право:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ по вопросам организации и проведения ГИА, а также в случае необходимости у организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне;
- готовить и передавать председателю ГЭК-11 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство дальнейшего направления в Рособрнадзор;
- готовить и передавать председателю ГЭК-11 информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников (использование фрагментов критериев

оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

– сообщать в ГЭК-11 об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий.

2.4. Предметные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

2.5. В помещениях, где находятся Предметные комиссии, присутствуют:

– члены ГЭК-11 – по решению председателя ГЭК-11;

– общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

– должностные лица Рособнадзора, Минобрнауки РС (Я), - по решению соответствующих органов.

2.6. Членам Предметных комиссий запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) передаются в РЦОИ.

2.7. Членам Предметных комиссий запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику во время проведения проверки.

В случае установления факта нарушения членом Предметной комиссии указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК-11 принимает решение по представлению председателя Предметной комиссии об исключении эксперта из состава Предметной комиссии.

2.8. Проверка экзаменационных работ участников ГИА членами Предметной комиссии проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором.

2.9. Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА подлежат хранению в РЦОИ как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются лицом, уполномоченным Минобрнауки РС (Я)).

### **3. Структура и состав Предметных комиссий**

3.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА.

3.2. В состав Предметных комиссий входят:

– председатель Предметной комиссии;

– заместитель председателя Предметной комиссии;

– ответственный секретарь Предметной комиссии;

- члены Предметной комиссии;
- специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности Предметных комиссий.

3.3. Численный состав Предметных комиссий определяется, исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

3.4. Состав Предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям :

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав Предметных комиссий, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

3.5. Статусы экспертов Предметной комиссии эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя Предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе Предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе Предметной комиссии.

3.6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам.

Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации: Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации

эксперта. Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования:

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в предметной комиссии. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 3-х лет, для присвоения статуса «старший эксперт» опыт оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 2-х лет. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя в %		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10	15	25
Биология История	10	15	20
Физика Химия Информатика и ИКТ	5	7	10
География Математика	0	5	7

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Предметных комиссий**

4.1. Председатель Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

- представляет в ГЭК-11 предложения по составу Предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав Предметных комиссий, создаваемых Рособнадзором;
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- определяет график и план работы Предметной комиссии по соответствующему предмету;
- организует работу Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;
- организует взаимодействие с ГЭК-11, РЦОИ и Конфликтной комиссией при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Конфликтная комиссия) в рамках своей компетенции;
- распределяет обязанности между членами Предметной комиссии;
- ведет заседания Предметной комиссии;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием ГЭК-11.
- представляет в ГЭК-11 информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.
- направляет запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в уполномоченную организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне.

4.2. По поручению председателя Предметной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Предметной комиссии.

4.3. Председатель Предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, инструкций, решений ГЭК-11;
- обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА в соответствии со сроками, установленными Порядком;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство ГЭК-11 о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки;



- обеспечить получение критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена; организовать обсуждение данных критериев и согласование подходов к оцениванию работ участников экзамена;
- организовать в день проверки инструктаж членов Предметной комиссии по критериям оценивания с учетом согласованных подходов проверки работ;
- подготовить отчет и анализ о результатах работы предметной комиссии.

#### 4.4. Ответственный секретарь Предметной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку работы Предметной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Предметной комиссии;
- организует делопроизводство Предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в Предметную комиссию.

#### 4.5. Член Предметной комиссии имеет право:

- получать инструкции по проведению процедуры проверки, критерии оценивания ответов и другие необходимые для работы материалы, обсуждать с председателем Предметной комиссии (заместителем председателя Предметной комиссии), экспертами процедурные вопросы проверки;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах ГИА по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

#### 4.6. Член предметной комиссии обязан:

- проходить ежегодное обучение с получением права проверки экзаменационных работ участников ГИА;
- проверять и оценивать экзаменационные работы в соответствии с инструкцией для члена Предметной комиссии по проведению процедуры проверки и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;
- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА;
- информировать председателя Предметной комиссии (заместителя председателя Предметной комиссии) о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА;
- информировать председателя Предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Предметной комиссии.

#### 4.7. Член Предметной комиссии может быть исключен из состава Предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей;
- несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА;

- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Предметных комиссий привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация работы предметных комиссий**

5.1. Экзаменационные работы участников ГИА проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя членами Предметной комиссии (далее – первая и вторая проверки);
- в случаях, установленных Порядком, - межрегиональную перекрестную проверку, проверку третьим членом Предметной комиссии (далее – третья проверка), перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. К указанным проверкам допускаются только члены Предметных комиссий, которые по представлению ГЭК-11 были включены в состав Предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

5.2. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

5.3. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал - знаком «X»).

5.4. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии.

5.5. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих

экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

5.6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

5.7. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

5.8. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

5.9. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 20 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

5.10. Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;
- код региона;

– баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

5.11. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

5.12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

5.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

5.14. Председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

5.15. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

5.16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

5.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

5.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

5.19. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;
- проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;
- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны

в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

5.20. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

5.21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

5.22. По результатам первой и второй проверки члены Предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки Предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА. Протоколы проверки экзаменационных работ ГИА после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.23. Распределение экзаменационных работ между членами Предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.24. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем Предметной комиссии и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК-11.

5.25. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА. Протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ после заполнения передаются в РЦОИ

для дальнейшей обработки. РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем учебным предметам. При этом РЦОИ обязан завершить обработку (включая проверку предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом): бланков ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена; бланков ЕГЭ по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена; бланков ЕГЭ по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена; бланков ЕГЭ по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; бланков ЕГЭ по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

5.26. Основанием для проведения третьей проверки является существенное расхождение в баллах выставленных двумя экспертами, определенное в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

Баллы третьего эксперта являются окончательными.

5.27. По поручению Рособнадзора предметные комиссии, созданные Рособнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, сдававших ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

По завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ уполномоченная организация обеспечивает передачу результатов ЕГЭ в РЦОИ.

5.28. Централизованная проверка включает в себя:

- организацию межрегиональной перекрестной проверки и в случаях, установленных Порядком, перепроверки;
- сверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет на задания экзаменационной работы с кратким ответом с правильными ответами на данные задания;
- определение первичных баллов ЕГЭ (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы);
- перевод первичных баллов ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) в стобалльную систему оценивания.

Централизованная проверка завершается не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения результатов обработки бланков ЕГЭ, а также результатов проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и устных ответов по иностранным языкам из всех субъектов Российской Федерации (за исключением централизованной проверки экзаменационных работ, направленных на перепроверку).

По поручению Рособнадзора Предметные комиссии, созданные Рособнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, сдававших ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

По завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ уполномоченная организация обеспечивает передачу результатов ЕГЭ в РЦОИ.

## **6. Организация работы при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:**

6.1. Получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

6.2. До заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы:

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 10 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

## **7. Анализ работ ПК**

7.1. После завершения работы предметной комиссии в текущем году председатель предметной комиссии совместно с заместителем председателя предметной комиссии составляют и направляют в ГЭК отчет и анализ работы предметной комиссии в текущем году.

7.2. Анализ работы предметной комиссии включает в себя следующие разделы:

- анализ результатов по учебному предмету в текущем году;

- качество работы предметной комиссии на основании информации, полученной от РЦОИ;

- сведения о работе конфликтной комиссии с анализом причин удовлетворения апелляций;

– основные итоги проведения ГИА по учебному предмету, общие выводы и рекомендации (уровень подготовки участников ГИА к сдаче экзамена по учебному предмету в целом; умения, которые показали участники ГИА; недостатки в подготовке участников ГИА к сдаче экзаменов по учебному предмету; методические рекомендации для учителей на основе анализа результатов).

В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, утвержденным приказом Минобрнауки РС (Я).